

Принято на заседании педагогического
совета Протокол № 1 от 31.08.2012г.

Утверждено приказом директора школы
Приказ № 181 от 26.10.2012года

Положение

О получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в МБОУ «Егоркинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района РТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических лиц (далее-внебюджетные средства) государственными образовательными учреждениями РТ (далее- учреждение) и на основании Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических лиц в государственных образовательных учреждениях РТ от 15.11.2011г. Приказ МО и Н РТ №5371/11; Постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ от 12.10.2012года №1380.

1.2. Привлечение внебюджетных средств учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. Руководитель государственного образовательного учреждения (далее-Руководитель) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.4. Расходование привлечённых внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц.

2.1. Руководитель осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов по принуждению родителей (законных представителей), учащихся образовательного учреждения к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путём перечисления их благотворителями на расчётный счёт учреждения.

Руководитель, администрация и сотрудники учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчётный счёт учреждения, благотворитель вправе обратиться в учреждение с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией Учреждения, созданной в порядке, установленном пунктом 3.1 Положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная Руководителем Учреждения копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение 3 дней с момента проведения заседания.

2.4. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчётный счёт Учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя Комиссией Учреждения составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией Учреждения с учётом предложений, высказанных Руководителем Учреждения.

Заверенная Руководителем Учреждения копия протокола для ознакомления размещается в общественном месте Учреждения.

2.5.Руководитель не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчётный счёт Учреждения. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение в течение 3 дней с момента совершения указанных действий, а также размещения в общедоступном месте Учреждения.

2.6.Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, приходится Руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация размещается на информационном стенде Учреждения.

3.Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц.

3.1.Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией Учреждения по расходованию внебюджетных средств (далее- Комиссия), которая состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления Учреждения (не менее одного человека от родительского комитета), не менее 2 представителей от родительской общественности Учреждения, не входящих в состав самоуправления Учреждения, и не менее одного человека представителя от Управления образованием.

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании с участием представителей родительского комитета, родительской общественности, работников Учреждения, учащихся оформляется протоколом. Данный протокол направляется учредителю Учреждения, который назначает своего представителя и утверждает состав Комиссии соответствующим локальным актом.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. В случае если Комиссией не избран председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава Комиссии учредителем Учреждения, Комиссия назначает председателем иное лицо, не входящее в состав Комиссии и не являющееся работником Учреждения. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и пописывается всеми членами Комиссии.

Руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены Учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается номер привлечённых внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.2. Ежеквартально Руководитель Учреждения формирует для благотворителя сведения об использовании внебюджетных средств с указанием в них наименования товаров, работ, услуг и цены, по которой были приобретены данные товары, работы и услуги.

Сведения подписываются Руководителем Учреждения и размещаются на информационном стенде Учреждения для ознакомления.

3.3. Руководитель Учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о внесённых им безналичных денежных средствах, использования имущества, представленного благотворителем.

4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения.

4.1. Руководителем обеспечивается представление Учредителю Учреждения и благотворителю отчёта о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчётов о привлечении и

расходовании внебюджетных средств, подтверждающих соответствующими документами (далее- публичный отчёт)

4.2.Ежегодное представление публичного отчёта осуществляется путём размещения его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.3.Указанные в п.4.1. настоящего положения отчёты должны в обязательном порядке содержать:

-полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3 потенциальных поставщиков;

-полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

5.Порядок обжалования действий(бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств.

5.1.Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (вотдел образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района) и (или) в судебном порядке.

5.2.благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

6.Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего положения.

6.1.В случае поступления письменного обращения учредителю Учреждения о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц на учредителя Учреждения возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нём факту.

6.2. Для проведения служебной проверки учредителем Учреждения создаётся комиссия, в состав которой входят представители учредителя и Учреждения.

6.3. За нарушение требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Положение

о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в МБОУ «Егорьевская средняя общеобразовательная школа Теряевского муниципального района РТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3260-1, Федеральным законом РФ «О благотворительности и некоммерческих организациях» и устанавливает порядок получения и расходовании благотворительной помощи, поступающей в виде имущества и безвозмездных денежных средств от физических лиц (личных внебюджетных средств) государственными образовательными учреждениями РТ (далее - учреждения) и на основании Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических лиц и